

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Koulutuspäällikön viran täyttäminen Tredun Kalevan kampuksessa 1.1.2022 alkaen**  
**TRE:6975/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutusjohtaja Regina Blom puh. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

KTM, KM \*\*\*\*\* otetaan 1.1.2022 alkaen koulutuspäällikön virkaan  
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun  
Kivimiehenkadun toimipiste, toimintoalue 504.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

1. varasijalle valitaan tradenomi (YAMK) \*\*\*\*\*.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen Nokian  
Kivimiehenkadun toimipisteen koulutuspäällikön virka on ollut julkisesti  
haettavana 8.10.-22.10.2021. Hakukoodi TRE-01-2118-21. Ilmoituskanavat  
olivat Kuntarekry, Tampere.fi, Mol.fi, Twitter, Facebook, Oikotie, ja  
LinkedIn.

Koulutuspäällikkö toimii Kalevan kampuksen Nokian Kivimiehenkadun  
toimipisteen opetus- ja ohjaushenkilöstön esimiehenä sekä  
toimipistepäällikkönä Silta-kampukselle muuttoon asti.

Koulutuspäällikkö johtaa toimintaa henkilöstönsä esimiehenä edistäen  
yhteisöllisyyttä, opetushenkilöstön itseohjautuvuutta ja vastuunkantoa,  
laadukasta oppimista ja toiminnan kokonaistuloksellisuutta.

Koulutuspäällikkö vastaa alaisensa henkilöstön osalta  
työaikasunnitelmista ja rekrytoinneista, osaamisen johtamisesta,  
työhyvinvoinnista ja työsuojelusta hyödyntäen työssään tiimivastaavien,  
alan kehittämisestä vastaavien koulutuspäälliköiden sekä muiden  
asiantuntijoiden osaamista. Työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES)  
määräysten tuntemus on oleellinen osa työtehtäviä.

Koulutuspäällikkö johtaa koulutustoiminnan kokonaisuutta strategisen  
ohjelman mukaisesti ja vastaa koulutustarjonnan mitoittamisesta  
resursseihin ja osallistuu yritys yhteistyön ja kumppanuuksien  
kehittämiseen. Tehtävään sisältyy ammatillisen koulutuksen  
lainsäädännön, kunnallisen päätöksenteon ja opetushallituksen  
ohjeistuksen tuntemus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävässä on soveltuva korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukainen kelpoisuus.

Tehtävässä katsotaan eduksi kokemus opettajan työstä, verkostot paikalliseen elinkeinoelämään, vahva aikuiskoulutuksen ja toisen asteen koulutuksen tuntemus, ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän tuntemus sekä opetushallinnon tutkinnon suorittaminen.

Tehtävässä arvostetaan esimies- ja johtamisosaamista ammatillisesta koulutuksesta, oppilaitoksen toiminnanohjausjärjestelmän (esim. MultiPrimus) tuntemusta sekä hyviä ICT-taitoja. Lisäksi tehtävässä arvostetaan myös sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja tehtävän edellyttämää englannin kielitaitoa sekä hyviä esiintymis- ja vuorovaikutustaitoja.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki määräajassa kymmenen (10) hakijaa, joista yhdeksän (9) hakijaa täyttivät tehtävän kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa hakemusten ja tehtävässä eduksi katsotun osaamisen perusteella. Haastattelut pidettiin 5.11., 8.11., 11.11. ja 15.11.2021 Nokian Kivimiehenkadun toimipisteessä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan KTM, KM \*\*\*\*\*.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu ja palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen.)

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Regina Blom, Mariikka Mertanen, Piritta Haapahuhta  
/Sitar, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi), palkka-asiat.  
[pirkanmaa@monetra.fi](mailto:pirkanmaa@monetra.fi)

**Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 29.11.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 29.11.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
26.11.2021

Elina Ajakainen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 328

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

25.11.2021

5 (5)

**§ 328**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.